

Zásady pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu na rok 2021

Úvodné ustanovenia

Tieto Zásady pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu (ďalej len „zásady“) upravujú tvorbu a následné použitie sociálneho fondu (ďalej len „fond“) pre zamestnancov zamestnávateľa, ktorým je Materská škola Juhoslovanská 4, Košice (ďalej len „škola“) v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní zamestnancov postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a v súlade s Kolektívnou zmluvou na roky 2021-2024.

Zásady sú neoddeliteľnou súčasťou Kolektívnej zmluvy uzavretej medzi Materskou školou Juhoslovanská 4, Košice a Odborovou organizáciou pôsobiacou pri materskej škole.

Článok 1

Účel tvorby a použitia sociálneho fondu

Zásady upravujú výšku, spôsob a zdroje tvorby fondu v súlade so zákonom za školu, ako aj výšku príspevkov, podmienky a oblasti poskytovania príspevkov oprávnenej osobe. Fond je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov školy a na podporu kultúrnej a rekreačnej činnosti a na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov školy.

Článok 2

Oprávnené osoby

Oprávnenými osobami, ktorým pri splnení podmienok uvedených v týchto zásadách vznikne nárok na poskytnutie príspevku z fondu, sú zamestnanci školy, vykonávajúci prácu v pracovnom pomere.

1. Príspevok z fondu je možné výnimočne poskytnúť aj rodinným príslušníkom zamestnanca a bývalým zamestnancom školy na účely použitia, uvedené v týchto zásadách pre príslušnú skupinu osôb.
2. Rodinným príslušníkom na účely týchto zásad sa rozumie manžel zamestnankyne alebo manželka zamestnanca ako aj nezaopatrené dieťa zamestnanca podľa § 3 zákona č. 600/2003 Z. Z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, maximálne však do 25 rokov veku dieťaťa; ako dieťa zamestnanca sa posudzuje aj osvojené dieťa alebo dieťa zverené zamestnancovi do pestúnskej starostlivosti.
3. Bývalým zamestnancom na účely týchto zásad sa rozumie poberateľ starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku, ktorého škola zamestnávala v pracovnom pomere ku dňu odchodu do dôchodku.
4. Príspevok nie je možné poskytnúť osobám, ktoré nevykonávajú alebo nevykonávali pre školu práce v pracovnom pomere, a to ani osobám pracujúcim na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Článok 3

Tvorba fondu

Fond sa tvorí v súlade s ustanovením § 3 zákona č. 152/1994 Z. Z. O sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a Kolektívnou zmluvou na príslušný kalendárny rok formou:

- povinného prídeltu do fondu vo výške 1 % základu a
 - ďalšieho prídeltu vo výške 0,50 %) základu.
2. Výška tvorby a použiteľný úhrn sociálneho fondu za príslušný rok sa zvyšuje o úhrn nevyčerpaných zostatkov z minulých rokov.

Článok 4

Základ tvorby fondu

1. Základom pre tvorbu fondu je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Do základu nie je možné zahrňovať plnenia, ktoré nie sú mzdou alebo platom za vykonanú prácu, najmä vyplatené náhrady mzdy, náhradu za pracovnú pohotovosť, odstupné alebo odchodné a ďalšie plnenia poskytované v súvislosti so zamestnávaním zamestnancov.

Článok 5

Účtovanie fondu

Škola vedie účtovanie o fonde na osobitnom účte v banke. Na účet sa prevádzajú prostriedky v mesačných sumách vo výške zodpovedajúcej percentuálnemu podielu podľa čl. 3 ods. 1 z objemu miezd a platov zúčtovaných zamestnancom za predchádzajúci mesiac.

1. Fond sa účtovne tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Účtovný prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 3 pracovných dní od tohto dňa.
2. Zostatok fondu vytvoreného za rok, ktorý sa nevyčerpal do konca kalendárneho roka, sa prevádza do nasledujúceho roka. Zúčtovanie prípadných rozdielov súčtu mesačných súm a tvorby sociálneho fondu za predchádzajúci kalendárny rok sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
3. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení s prostriedkami SF je zodpovedný štatutár organizácie - riaditeľka školy a členovia Sociálnej rady.

Článok 6

Použitie fondu

Škola je povinná odsúhlasiť všetky výdavky z fondu s odborovou organizáciou. Z fondu sa vyplatí príspevok zamestnancom na účely a podľa podmienok uvedených v týchto zásadách:

A. Stravovanie

V prípade, že nie je v prevádzke školská jedáleň a škola poskytuje zamestnancom stravovanie vo forme stravných lístkov, škola poskytne zamestnancom na ich stravovanie príspevok vo výške 0,50 € na 1 stravný lístok nad rozsah príspevku podľa § 152 ods. 3 prvá veta Zákonníka práce.

B. Regeneráciu pracovných síl

Škola poskytne z fondu príspevok na regeneráciu pracovných síl pre zamestnanca formou jednorazovej čiastky vo výške 60,- € v mzde za mesiac máj vyplatenej v mesiaci jún bežného roka.

C. Sociálna výpomoc nenávratná

Škola poskytne z fondu jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi:

- a) v prípade úmrtia rodinného príslušníka (manžel, manželka, dieťa) vo výške 100,- €;
- b) v prípade dlhodobého ochorenia zamestnanca - súvislá práceneschopnosť v trvaní minimálne 90 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní vo výške 100,- €;

Príspevok je možné poskytnúť iba **1x ročne**, aj pri prechode práceneschopnosti z jedného kalendárneho roka do druhého.

c) v prípade úmrtia zamestnanca počas pracovného pomeru poskytne škola nenávratný príspevok vo výške 330,- € v mzde zamestnanca za posledný mesiac trvania pracovného pomeru pred jeho zánikom. Ak sa príspevok nemohol poskytnúť vo vyúčtovaní mzdy, vypláti sa priamo manželke alebo manželovi zosnulého a ak takýchto osôb niet, príspevok sa stáva peňažným nárokom zamestnanca podľa § 35 Zákonníka práce.

Vyplatenie príspevku v bode a, - c, je viazané na predloženie žiadosti zamestnanca a príslušných dokladov potvrdzujúcich uvedené skutočnosti sociálnej rade.

D. Šport, kultúra a starostlivosť o zdravie

1. Škola poskytne zo SF príspevok pre zamestnancov formou benefítnej poukážky v hodnote 30,- Eur v mesiaci marec s možnosťou využitia na nákup

- vitamínov a výživových doplnkov
- vstupenky do športových centier, fitness centier, na rehabilitáciu
- vstupenky do kina, divadla, zábavného parku
- na plávanie, masáže, do relax centra

2. Zamestnávateľ uhradí zamestnancovi na základe žiadosti príspevok zo SF na liečebno-rehabilitačný pobyt organizovaný VR ZO OZ PŠaV Košice vo vybraných liečebniach 1-krát za 5 rokov, max. 3 zamestnancom za 1 kalendárny rok vo výške 100,- € na osobu. Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu poukazu.

E. Kultúrno – vzdelávacia a spoločenská činnosť

1. Škola poskytne zo SF zamestnancovi na základe žiadosti príspevok do výšky 20,- € na úplnú alebo čiastočnú úhradu nákladov na kultúrno-spoločenské podujatie organizované Mestom Košice:

- a) Deň učiteľov, Deň výživy, Deň nepedagogických zamestnancov;
- b) spoločenské posedenie so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami;

2. Škola poskytne zo SF raz ročne príspevok na kultúrno-spoločenské podujatia organizované Materskou školou, Juhoslovanská 4, Košice:

- a) pri príležitosti Dňa učiteľov vo výške 13,- € na osobu;
- b) na záver školského roka vo výške 13,-€ na osobu;
- c) na záver kalendárneho roka (posedenie pri kapustnici) vo výške 13,- € na osobu;

3. Z prostriedkov SF sa budú zamestnancom na základe žiadosti hradiť náklady na školenia:
- a) v otázkach BOZP, OZ a pracovno-právnych vzťahoch;
 - b) na odborné semináre pre zamestnancov najviac *do výšky 100,- €/osoba /1x za 3 roky.*
- O výške príspevku a nároku rozhodne sociálna rada. Vyplatenie príspevku je viazané na predloženie dokladov potvrdzujúcich účasť na školeniach.

F. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

1. Škola poskytne na základe žiadosti zamestnanca z fondu príspevok na:

- a) tematicko-poznávacie zájazdy pre zamestnancov organizované VR ZO OZ PŠaV Košice.
- b) profesijné zájazdy organizované VR ZO OZ PŠaV Košice podľa profesijného zamerania zamestnancov

O výške príspevku a nároku rozhodne sociálna rada. Vyplatenie príspevku je viazané na predloženie účtovných dokladov potvrdzujúcich účasť na uvedených podujatiach.

G. Vecné a peňažné odmeny

Škola poskytne z fondu zamestnancom **vecné a peňažné odmeny** na základe žiadosti a po preukázaní vzniku nároku na:

- a) Pracovné jubileum - zamestnancovi sa vyplatí finančná odmena:
 - pri odpracovaní 25 rokov od prvého vstupu do zamestnania s podmienkou odpracovania **5 rokov v školstve** vo výške **30.-€**
 - pri odpracovaní celých **25 rokov v školstve** vo výške **65€**

Odmena sa vyplatí v príslušnom účtovnom období, v ktorom vznikol nárok na jej vyplatenie.

- b) narodenie dieťaťa – zamestnancovi sa vyplatí finančná odmena vo výške 100,- € s podmienkou odpracovania v organizácii aspoň 2 kalendárne roky;
- c) zakúpenie kytice pre ocenených zamestnancov do výšky 15,- € na osobu;
- d) zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca – do výšky 30,- €, pre rodinného príslušníka do výšky 15,- €;
- e) zakúpenie darčeka k Vianociam – malá vecná pozornosť do výšky 20.-€/osoba.

Body a) – d) sú viazané na predloženie žiadosti a príslušných dokladov sociálnej rade.

Článok 7

Spoločné ustanovenia

Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte sociálneho fondu školy v banke SK35 5600 0000 0005 0453 7004.

1. Čerpanie fondu bude škola sledovať a evidovať priebežne mesačne a vyhodnocovať k 30.06. a 30.11. bežného roka. Nevyčerpaný zostatok prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
2. V prípadoch, kedy je príspevok zo sociálneho fondu viazaný na predloženie žiadosti zo strany zamestnanca budú príslušnú žiadosť a predložené doklady posudzovať a schvaľovať členovia sociálnej rady – zahŕňa všetky body okrem A, B a D1, E2 a G e-g.

3. Vyplácané sumy príspevkov z fondu podliehajú dani z príjmov zo závislej činnosti v zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 595/2003 Z. Z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a tiež odvodom na sociálne poistenie v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a na zdravotné poistenie podľa zákona č. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (okrem príjmov od dane oslobodených v zmysle Z. č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov).
4. Jednorazové peňažné príspevky sa zamestnancom poskytnú vo vyúčtovaní mzdy za prácu za mesiac, v ktorom na základe predložených dokladov vzniká na príspevok nárok.

Tieto zásady sú súčasťou Kolektívnej zmluvy s účinnosťou od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021.

V Košiciach, 27. 01. 2021

.....
Dagmar Hiščáková
predsedníčka ZO OZ

.....
Ing. Marcela Šterbáková
riaditeľka školy